	Manuale della Qualità	Rev. 03
	Capitolo 5.3	Data: 28/12/09
	Politica Aziendale	Pag.1 di 3

## **POLITICA AZIENDALE CASA VINICOLA SARTORI SPA**

*Casa Vinicola Sartori SPA ha sempre ritenuto che il fondamento del successo commerciale fosse da ricercare nella qualità dei propri prodotti e nella soddisfazione delle parti interessate.*

*Con la presente dichiarazione, la Direzione intende stabilire i principi fondamentali che permettano il pieno raggiungimento di questi obiettivi, nel rispetto della normativa cogente. Per questo saranno monitorati e valutati il grado di soddisfazione delle parti interessate, sia interne che esterne, individuando le aree di miglioramento, e garantendo nel tempo il livello di soddisfazione atteso, nel costante adeguamento all'evoluzione normativa, al contesto in cui l'azienda opera, ed ai rischi ad esso connessi.*

*Fondamentale è stata reputata l'implementazione di un Sistema di Gestione Integrato: conforme agli standards:*

- *ISO 9001:2008 che stabilisce i requisiti per l'implementazione di un sistema qualità, quale strumento di gestione, necessario alla conduzione Aziendale per assicurare che i requisiti stabiliti dalle norme cogenti o richiesti dal cliente siano recepiti e rispettati nella realizzazione del prodotto, associandolo ad un completo livello di servizio e d'informazione,*
- *GSFS Global Standard for Food Safety e IFS International Food Standard che stabiliscono i requisiti di un sistema di controllo dei rischi igienico-sanitari*
- *SA 8000:2008 che stabilisce i principi per il rispetto dei diritti ed il miglioramento delle condizioni dei lavoratori, nella conduzione Aziendale e lungo la catena di fornitura*

*che dia pieno adempimento alle normative in tema di:*


- *Sicurezza del consumatore ed igiene nella produzione agro-alimentate, ispirandosi ai principi del sistema HACCP, e tenendo costantemente conto della normativa nazionale ed internazionale in materia;*
- *Sicurezza dei lavoratori, seguendo ed aggiornando il proprio sistema in base ai dettami relativi alla prevenzione e protezione dei lavoratori stessi;*
- *Tutela della privacy*
- *Tutela ambientale*

*e che prenda in considerazione, in un più vasto ambito di miglioramento gli standard:*

- *ISO 14.001:2004: che stabilisce i requisiti per l'implementazione di un efficace sistema di gestione ambientale*
- *OHSAS 18.001:2007 che stabilisce i requisiti per l'implementazione di un efficace sistema di gestione delle condizioni di salute e sicurezza dei lavoratori*

*Inoltre, la Direzione s'impegna a rispettare e soddisfare:*

- *tutti i requisiti degli standard di riferimento (ISO 9001, BRC ed IFS, SA 8000)*
- *standards di settore prevalenti*

	Manuale della Qualità	Rev. 03
	Capitolo 5.3	Data: 28/12/09
	Politica Aziendale	Pag.2 di 3

- *le Convenzioni e le Raccomandazioni emesse dall'Organizzazione Internazionale del Lavoro (ILO)*
- *la Dichiarazione Universale dei diritti umani*
- *le convenzioni delle Nazioni Unite sui diritti del bambino e per eliminare ogni forma di discriminazione contro le donne*
- *tutte le Leggi Nazionali ed Internazionali in materia di Lavoro, ivi inclusi il D. Lgs. 81/08 relativo alla sicurezza sul posto di lavoro e il D. Lgs. 196/03 in materia di riservatezza dei dati personali, TU Ambiente*

*Qualora diverse fonti contenessero previsioni diverse relativamente alla stessa materia, verrà applicata la norma più favorevole per i lavoratori.*

*La concreta implementazione di un sistema integrato, ed il miglioramento continuo dell'azienda, sono possibili solo se l'intera organizzazione di Casa Vinicola Sartori:*


- 1. condivide i contenuti ed è coinvolta nella realizzazione pratica di quanto dichiarato nella presente Politica;*
- 2. ha ben chiara la definizione dei ruoli e delle linee di comunicazione tra i vari responsabili di funzione;*
- 3. Provvede al coinvolgimento di fornitori, appaltatori e sub-fornitori:*
  - a. richiedendo loro anche un impegno formale nel rispetto e nella promozione dei valori contenuti nella norma SA8000;*
  - b. effettuando un attento monitoraggio delle caratteristiche qualitative delle materie prime, dei materiali e dei servizi acquistati;*

*e la Direzione, in particolare, provvede:*

- 1. alla nomina di un Rappresentate che abbia delega per l'implementazione dell'intero sistema di gestione integrato; ne consegue il compito d'individuare le azioni relative al suo mantenimento, verifica e continuo miglioramento, anche attraverso la definizione dei documenti operativi e delle relative registrazioni;*
- 2. al mantenimento di un ottimale clima Aziendale:*
  - a. nel costante mantenimento e miglioramento delle condizioni dell'ambiente di lavoro, per quanto riguarda il rispetto dei requisiti d'igiene e salubrità del prodotto, di salute e sicurezza degli operatori, e del proprio impegno in tema di Responsabilità Sociale;*
  - b. attraverso la messa a disposizione di tutte le risorse materiali e formative ai propri collaboratori;*
- 3. individuati i processi primari e di supporto necessari alla conduzione aziendale, si impegna a monitorare sistematicamente l'efficacia di quelli primari per il raggiungimento degli obiettivi di performances, stabiliti grazie all'individuazione di opportuni indicatori.*

*Oltre che su tali indici, la Direzione stabilirà i propri obiettivi di miglioramento in base:*

- 1. alle richieste delle parti interessate;*
- 2. ai risultati dell'analisi dell'andamento del Sistema di Gestione Integrato svolta durante il riesame;*
- 3. alle evoluzioni normative;*
- 4. ai piani di aggiornamento o ai progetti che intende sviluppare;*

	Manuale della Qualità	Rev. 03
	Capitolo 5.3	Data: 28/12/09
	Politica Aziendale	Pag.3 di 3

5. ai risultati degli audit interni ed esterni;
6. alle esigenze del mercato;
7. al proprio codice di comportamento ed ai valori aziendali di riferimento

*La Direzione, si impegna infine, durante il Riesame annuale del sistema integrato a:*

1. *valutarne l'adeguatezza, e l'eventuale opportunità d'evoluzione, anche considerando gli sviluppi delle dinamiche socio-economiche e normative, per garantire all'Azienda la possibilità di mantenere, attraverso la costante innovazione e lo sviluppo di nuovi prodotti, un ruolo di primaria presenza sullo scenario internazionale;*
2. *vagliare la presente Politica, per garantirne la continua attualità ed il miglioramento.*

*Il Direttore Generale*  
**Andrea Sartori**

*Il Rappresentante della Direzione per la  
Gestione del Sistema Integrato*  
**Luca Sartori**

*Il Responsabile della Gestione del  
Sistema Integrato*  
**Franco Moretti**